Sprint Retrospective Sprint 4: Fase de Entrega Final

Qué funcionó bien:

1. Entrega de Documentación:
   * La documentación técnica y de usuario fue completada satisfactoriamente, asegurando que cada componente del sistema quede claramente explicado.
   * Se entregaron manuales de usuario que facilitarán la implementación y uso del sistema.
2. Subida del Proyecto al Servidor:
   * A pesar de los problemas iniciales, el equipo logró encontrar alternativas y dejó el proyecto preparado para el despliegue final.
   * Las configuraciones realizadas permitieron comprobar la estabilidad del sistema en ambientes reales.
3. Revisión Final del Proyecto:
   * Se realizó una revisión exhaustiva de todo el sistema, identificando posibles errores y asegurando la funcionalidad completa.
   * La calidad del producto se verificó en su totalidad, validando los requisitos y la expectativa del cliente.
4. Interacción con el Cliente:
   * Las últimas reuniones con el cliente permitieron confirmar los ajustes finales y garantizar que el producto cumpliera con los objetivos establecidos.
   * El feedback recibido fue clave para cerrar detalles y preparar la presentación final.
5. Implementación de Ajustes Finales:
   * Los ajustes sugeridos por el cliente y el equipo se implementaron con éxito, mejorando el rendimiento y la experiencia del usuario.

Qué no funcionó:

1. Fallas en el Hosting:
   * El servidor principal falló inesperadamente al momento de subir el proyecto, generando retrasos.
   * Se intentó usar un hosting alternativo, pero se presentaron problemas al subir la base de datos, lo que aumentó la presión y consumo de tiempo.
2. Presión en la Entrega Final:
   * Algunas tareas, como los ajustes finales y la entrega formal, necesitaron revisión adicional debido a los inconvenientes con la infraestructura.
   * Esto generó estrés en el equipo al acercarse la fecha límite.
3. Gestión de Incidentes:
   * La falta de un plan de contingencia para problemas técnicos ocasionó retrasos y mayor carga de trabajo en el último momento.

Acciones para Mejorar:

1. Infraestructura y Contingencias:
   * Preparar múltiples opciones de hosting con pruebas previas para garantizar un despliegue sin interrupciones.
   * Contar con respaldos de la base de datos y configuraciones clave para evitar pérdida de tiempo.
2. Planificación de Entregas:
   * Dividir la fase de entrega en entregables intermedios para reducir la presión en los últimos días del sprint.
   * Realizar simulaciones de entrega para anticipar problemas técnicos.
3. Monitoreo de Progreso:
   * Implementar revisiones diarias en etapas críticas para detectar problemas técnicos y organizativos de forma temprana.
4. Documentación de Incidentes:
   * Registrar todas las incidencias ocurridas (fallas de servidor, problemas de base de datos) y documentar las soluciones aplicadas para futuros proyectos.

Resultados:

A pesar de los problemas con el hosting y los ajustes de último momento, el equipo logró completar el 95% de las actividades programadas para este sprint.  
El sistema quedó listo para la entrega formal al cliente, con toda la documentación y funcionalidades completas. Este logro refleja la capacidad del equipo para adaptarse a situaciones críticas y cumplir con los objetivos establecidos.